

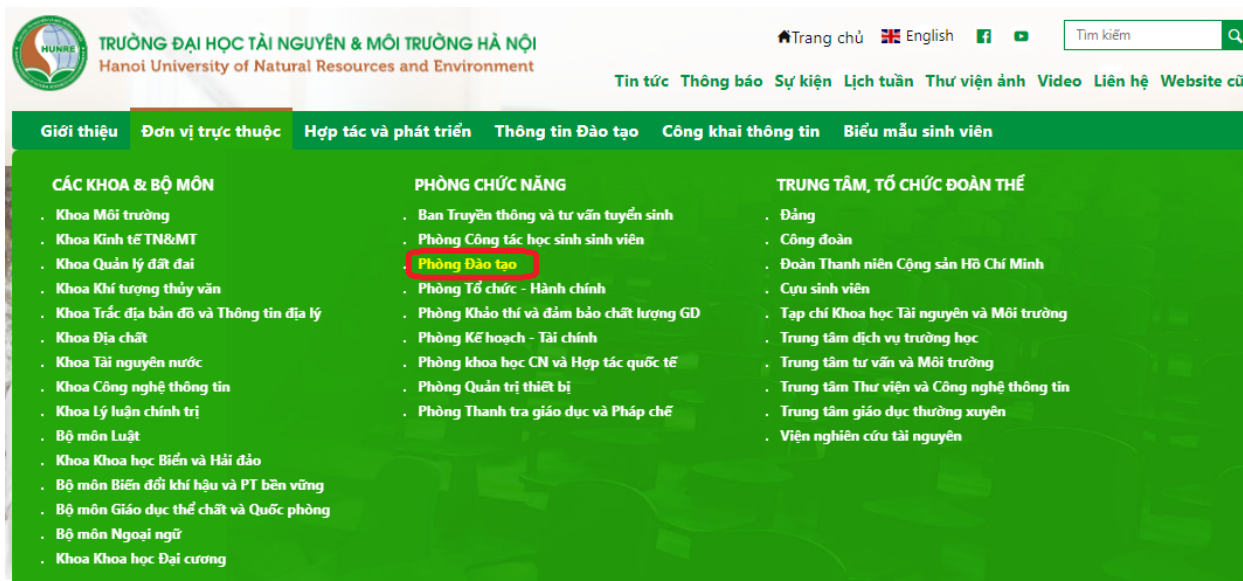
PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG HỌC

Áp dụng đối với học kỳ phụ kỳ II năm học 2019-2020

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH-TĐHHN ngày tháng năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

Sinh viên lần lượt thực hiện theo các bước sau:

1. Trên website trường (<https://hunre.edu.vn/>) tại mục “Đơn vị trực thuộc”, chọn “Phòng Đào tạo”.



The screenshot shows the HUNRE website with the following content:

- Header: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN & MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI / Hanoi University of Natural Resources and Environment
- Navigation: Trang chủ, English, Tin tức, Thông báo, Sự kiện, Lịch tuần, Thư viện ảnh, Video, Liên hệ, Website cũ
- Main Menu: Giới thiệu, Đơn vị trực thuộc, Hợp tác và phát triển, Thông tin Đào tạo, Công khai thông tin, Biểu mẫu sinh viên
- Content Area:
 - CÁC KHOA & BỘ MÔN**
 - Khoa Môi trường
 - Khoa Kinh tế TN&MT
 - Khoa Quản lý đất đai
 - Khoa Khí tượng thủy văn
 - Khoa Trắc địa bản đồ và Thông tin địa lý
 - Khoa Địa chất
 - Khoa Tài nguyên nước
 - Khoa Công nghệ thông tin
 - Khoa Lý luận chính trị
 - Bộ môn Luật
 - Khoa Khoa học Biển và Hải đảo
 - Bộ môn Biến đổi khí hậu và PT bền vững
 - Bộ môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng
 - Bộ môn Ngoại ngữ
 - Khoa Khoa học Đại cương
 - PHÒNG CHỨC NĂNG**
 - Ban Truyền thông và tư vấn tuyển sinh
 - Phòng Công tác học sinh sinh viên
 - Phòng Đào tạo**
 - Phòng Tổ chức - Hành chính
 - Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng GD
 - Phòng Kế hoạch - Tài chính
 - Phòng khoa học CN và Hợp tác quốc tế
 - Phòng Quản trị thiết bị
 - Phòng Thanh tra giáo dục và Pháp chế
 - TRUNG TÂM, TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ**
 - Đảng
 - Công đoàn
 - Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
 - Cựu sinh viên
 - Tạp chí Khoa học Tài nguyên và Môi trường
 - Trung tâm dịch vụ trường học
 - Trung tâm tư vấn và Môi trường
 - Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin
 - Trung tâm giáo dục thường xuyên
 - Viện nghiên cứu tài nguyên

Lựa chọn mục “**Hỗ trợ sinh viên**”.



The screenshot shows the HUNRE website's 'PHÒNG ĐÀO TẠO' page with the following content:

- Header: HUNRE PORTAL / PHÒNG ĐÀO TẠO
- Navigation: Giới thiệu, Tin tức, sự kiện, Quy chế - Biểu mẫu, Tuyển sinh, Đại học, Sau Đại học, Vừa học vừa làm, Văn bằng chứng chỉ, **Hỗ trợ sinh viên**
- Main Content: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI, PHÒNG ĐÀO TẠO

Chọn mục “**Đăng ký nguyện vọng học kỳ phụ kỳ II năm học 2019-2020**”.



Nhấp chuột vào mục “TẠI ĐÂY” để vào trang đăng ký nguyện vọng học.

Trang chủ » Hỗ trợ sinh viên

Đăng ký nguyện vọng học kỳ phụ kỳ II năm học 2019-2020

📅 12.05.2020

1. Đối tượng đăng ký:


Áp dụng đối với SV hệ chính quy trình độ đại học, liên thông đại học, bao gồm:

- Sinh viên sắp hết thời gian đào tạo;
- Sinh viên đã thi các môn tốt nghiệp, làm đồ án/ khóa luận nhưng chưa ra trường;
- Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện điểm

2. Thời gian đăng ký: từ 12/5-17/5/2020 ↓

3. Sinh viên gửi yêu cầu đăng ký học [\(TẠI ĐÂY\)](#)

2. Khai báo các thông tin theo yêu cầu



Phần 1 / 2

Đăng ký học kỳ phụ học kỳ II năm học 2019 - 2020

Dành cho sinh viên hệ chính quy trình độ đại học, liên thông đại học

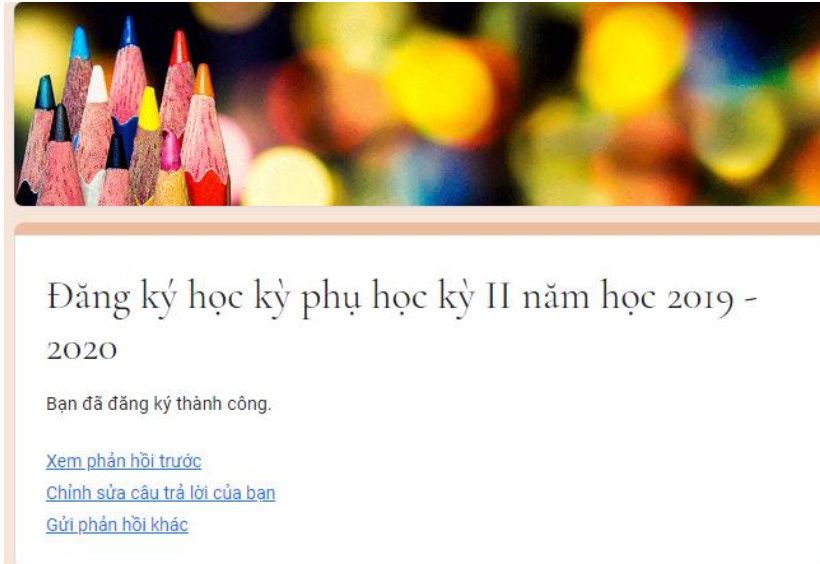
THÔNG TIN SINH VIÊN

Mô tả (tùy chọn)

Chú ý: Những câu hỏi gắn dấu * là câu hỏi bắt buộc SV phải trả lời, bao gồm các thông tin cơ bản của SV như họ tên, mã SV, lớp, email, số điện thoại.

Đối với mục **Các học phần đăng ký:** SV đăng ký ít nhất 1 học phần. Các học phần khác tùy theo nhu cầu của SV.

3. Nhấn **Gửi** khi đã kết thúc khai báo. Màn hình hiển thị như sau:

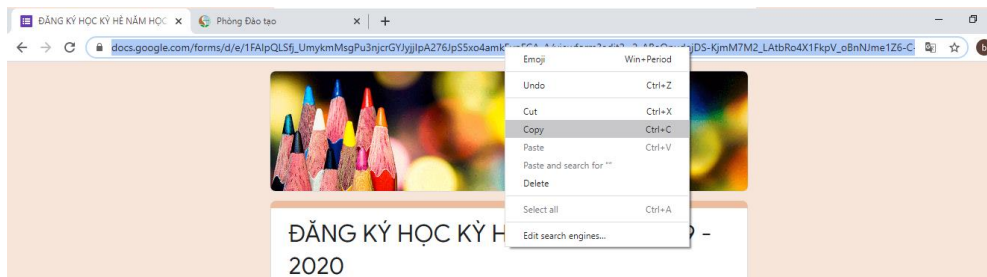


4. Trường hợp SV muốn **chỉnh sửa thông tin** đã khai báo:

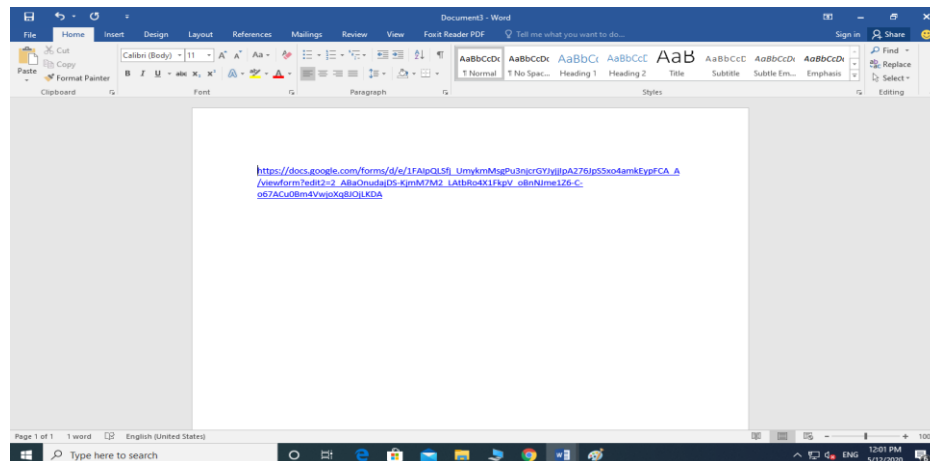
- Nhấn vào “Chỉnh sửa câu trả lời của bạn”:

+ Trên màn hình hiển thị lại trang các thông tin đã khai báo. SV muốn chỉnh sửa chỗ nào thì sửa trực tiếp lên trên đó.

+ Đồng thời, SV nên lưu lại đường link (URL) của bản đăng ký online để đề phòng trường hợp cần chỉnh sửa thông tin đã đăng ký (nếu cần thiết).



Sau khi copy địa chỉ URL trên, SV lưu lại thông tin.



Trường hợp SV cần thay đổi các thông tin đã đăng ký, mở trực tiếp đường link đã lưu và tiếp tục thực hiện như bước 3.

Lưu ý:

- SV không chia sẻ thông tin URL cho người khác, tránh trường hợp bị người khác chỉnh sửa thông tin của bạn. SV chỉ có thể chỉnh sửa nội dung trong thời hạn đăng ký.

- Trường hợp SV chỉnh sửa thông tin đăng ký nhiều lần, Nhà trường sẽ lấy thông tin mới nhất trên bản đăng ký của SV.

- Trong quá trình đăng ký, nếu có vấn đề cần hỗ trợ, SV liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo qua số điện thoại: 024.38370598 (số máy lẻ 1306).